



Svaz Odborářů Služeb a Dopravy, zapsaný spolek (dále jen oficiální zkratka z. s.)

se sídlem Křížíkova 552/2, 186 00 Praha 8 – Karlín

Generální rada

vydává

STANOVY

Svazu Odborářů Služeb a Dopravy, z. s.

ve znění platném od 27. listopadu 2014.

Svaz Odborářů Služeb a Dopravy (SOSaD) IČ:22737723, DIČ:CZ22737723 je zapsaným spolkem – odborovou organizací zřízenou ke dni 28.4.2008. Od 1.1.2014 je veden ve spolkovém rejstříku v oddíle L, vložce 18953 u Městského soudu v Praze.

Bankovní spojení – číslo účtu 43-2207550287/0100. SOSaD není plátcem DPH.

Kontakty: E-mail: sek@sosad.cz

Telefony.: Sekretariát +420 972 241 366 a +420 972 241 368, fax. +420 972 233 783, předseda a místopředseda +420 972 241 363 – 4, právník +420 977 241 362

Adresa pro doručování pošty a příjem zásilek: Svaz Odborářů Služeb a Dopravy, Křížíkova 552/2, 186 00 Praha 8 - Karlín

Obsah :

| | |
|--|-----------|
| Přehled použitých zkratk..... | 3 |
| Preambule..... | 4 |
| HLAVA I. | |
| Článek 1 Sídlo, pravomoc a působnost svazu..... | 4 |
| Článek 2 Předmět činnosti a cíle Svazu..... | 5 |
| Článek 3 Trvání svazu a způsoby zániku Svazu..... | 6 |
| Článek 4 Zastupování a podepisování jménem Svazu..... | 6 |
| HLAVA II. | |
| Článek 5 Členství..... | 7 |
| Článek 6 Náležitosti členství a vznik členství v některých zvláštních případech..... | 8 |
| Článek 7 Práva členů Svazu..... | 9 |
| Článek 8 Povinnosti členů Svazu..... | 10 |
| Článek 9 Zánik členství..... | 10 |
| Článek 10 Členské příspěvky..... | 11 |
| Článek 11 Používání a odvod členských příspěvků..... | 12 |
| HLAVA III. | |
| Článek 12 Orgány a organizační jednotky Svazu – přehled..... | 13 |
| A) Orgány svazu | |
| Článek 13 Sjezd (konference) SOSaD..... | 13 |
| Článek 14a Generální rada SOSaD (GR SOSaD)..... | 14 |
| Článek 14b Statutární orgán SOSaD..... | 15 |
| Článek 15 Funkcionáři SOSaD a GR SOSaD..... | 15 |
| Článek 16 Další orgány Svazu..... | 15 |
| Článek 17 Firemní výbory SOSaD (FV SOSaD)..... | 16 |
| Článek 17a Revizní komise SOSaD a ZO SOSaD..... | 17 |
| B) Organizační jednotky svazu | |
| Článek 18 Základní organizace (pobočné spolky) SOSaD (ZO SOSaD), jejich nejvyšší, statutární a další orgány..... | 18 |
| Článek 19 Aparát SOSaD / GR SOSaD..... | 20 |
| HLAVA IV. | |
| Článek 20 Hospodaření Svazu..... | 20 |
| Článek 21 Správa majetku Svazu..... | 20 |
| Článek 22 Pravidla hospodaření..... | 21 |
| HLAVA V. | |
| Článek 23 Závěrečná ustanovení..... | 21 |
| Přílohy: I. Personální složení statutárního orgánu..... | 22 |
| II. Názvy a sídla pobočných spolků – základních organizací SOSaD | 22 |

Přehled použitých zkratk:

SOSaD - Svaz Odborářů Služeb a Dopravy, zapsaný spolek (z. s.)

GR SOSaD (případně též GR) - Generální rada Svazu Odborářů Služeb a Dopravy

Aparát SOSaD/GR SOSaD - vnitřní organizační struktura odborných a dalších zaměstnanců a funkcionářů SOSaD a GR SOSaD.

FV SOSaD ČD - Firemní výbor Svazu odborářů služeb a dopravy při Českých drahách, a.s.

FV SOSaD ČDC - Firemní výbor Svazu odborářů služeb a dopravy při ČD Cargo, a.s.

FV SOSaD SŽDC – Firemní výbor Svazu Odborářů Služeb a Dopravy při Správě železniční dopravní cesty, s.o

FV - zkratka pro označení všech firemních výborů bez další specifikace

ZO SOSaD nebo jen **ZO** - Základní organizace Svazu Odborářů Služeb a Dopravy pobočný spolek (p. s.)

ZV ZO SOSaD nebo jen **ZV** – Závodní výbor Základní organizace Svazu Odborářů Služeb a Dopravy,

RK SOSaD – Revizní komise SOSaD

RK ZO SOSaD nebo jen **RK ZO** - Revizní komise základní organizace SOSaD

SI BOZP – svazový inspektor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Preambule: Stanovy Svazu Odborářů Služeb a Dopravy (dále jen Stanovy) jsou vydávány v rámci zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a v jeho mezích, zejména k provedení jeho dílu 3, oddílu 1 a 2.

HLAVA I.

Článek 1

Pravomoc a působnost svazu, sídlo

- 1) SOSaD – Svaz Odborářů Služeb a Dopravy (dále jen SOSaD nebo též Svaz) je samostatný a nezávislý spolek založený v souladu s právním pořádkem ČR v roce 1998 jako odborová organizace sdružující fyzické a právnické osoby, které splňují podmínky členství určené těmito Stanovami. SOSaD je právnickou osobou, která odpovídá za své závazky přijaté v souladu s těmito stanovami celým svým majetkem, jedná a zavazuje se vlastním jménem v souladu s těmito stanovami. Základní organizace Svazu jsou právnickými osobami a současně organizačními složkami (pobočnými spolky Svazu), které jednájí a zavazují se vlastním jménem, v souladu s ustanoveními těchto Stanov a v jejich rozsahu (viz zejména odst.10 tohoto článku).
- 2) SOSaD je evidovaný u spolkového rejstříku Městského soudu v Praze, pod spis. značkou L 18953 v oddílu L, zápisem ze dne 1.1.2014.
- 3) Sídlem Svazu i jeho orgánů je Křížíkova 552/2, 186 00 Praha 8 – Karlín.
- 4) Svaz má přiděleno identifikační číslo 22737723 a DIČ CZ22737723.
- 5) V běžném písemném styku používá Svaz pro své označení též zkratky odvozené ze svého názvu, a to SOSaD. Zkratka je používána samostatně nebo vedle názvu svazu. Současně s názvem Svazu uvedeným celým názvem nebo ve zkratce (SOSaD), anebo samostatně může být používáno Logo Svazu (chráněný vzor je uveden na titulní straně těchto Stanov). Logo tvoří ovál (nespecifikovaný elipsoid) s dvěma nesymetrickými vnitřními dílčími mezikružímí (kruhovými výsečemi vepsanými do oválu) v barvě tmavě modrá a bílá s vepsanými světle modrými písmeny SOSaD a celým názvem Svazu napsaným po obvodu oválu.
- 6) SOSaD může podle vlastního rozhodnutí a v souladu s právními předpisy zakládat a rušit své orgány i organizační jednotky (pobočné spolky) a určovat zejména jejich právní postavení, organizační strukturu a další náležitosti příslušející zakladateli a popř. jim udělovat úplnou právní způsobilost k právním úkonům, nebo je zmocnit jen k některým jednáním a právním úkonům; stejně tak je oprávněn zakládat další právnické osoby a určovat jejich statutární, organizační a jiné náležitosti.
- 7) SOSaD spolupracuje s orgány státní moci a správy, případně samosprávy, fyzickými a právnickými osobami v ČR i v zahraničí – zejména pokud tyto osoby jsou zaměstnavateli členů Svazu, vede s nimi dialog a hájí před nimi své zájmy a zejména zájmy svých členů ve smyslu těchto Stanov a k zabezpečení cílů Svazu.
- 8) Působnost a pravomoc Svazu se ve smyslu pracovněprávních předpisů dále vztahuje na všechny fyzické a právnické osoby, které zaměstnávají členy SOSaD a na další osoby, které SOSaD zastupuje, v pracovněprávních a obdobných

vztazích. K tomu účelu v dále uvedených případech (článek 17) SOSaD ustavuje Firemní výbory SOSaD.

- 9) Firemní výbory jsou partnery zaměstnavatelů, členů SOSaD a dalších zaměstnanců, které SOSaD zastupuje, za účelem řešení pracovněprávních otázek včetně kolektivního vyjednávání a podpisu kolektivní smlouvy se zaměstnavateli v působnosti SOSaD ve smyslu zákoníku práce a dalších právních předpisů. Pokud není ve vztahu k některému zaměstnavateli členů SOSaD FV ustaven, plní jeho úkoly, práva a povinnosti GR SOSaD.
- 10) Základní organizace SOSaD (dále jen ZO SOSaD) mají samostatnou a úplnou způsobilost k právním úkonům jako právnické osoby při současném postavení organizačních jednotek a pobočných spolků Svazu. Práva, povinnosti a další náležitosti jejich právního postavení upravuje článek 18 těchto Stanov. SOSaD neodpovídá za závazky ZO SOSaD a dalších orgánů, které nepřevzal, a stejně tak ZO SOSaD neodpovídají za závazky SOSaD, které nejsou výslovně určeny jako závazky, týkající se i ZO SOSaD. Svaz, ani jeho organizační složky, ani jeho orgány, neodpovídají za závazky svých členů.
- 11) Každý člen SOSAD je evidován v některé ZO SOSaD podle platných právních předpisů s povinností ochrany osobních dat, dle těchto Stanov a v souladu s pokyny GR SOSaD. Seznam členů nesmí být členům, ani třetím osobám zpřístupněn (§ 236, odst. 1 občanského zákoníku), mimo údaje, které si z evidence členů vyžádá GR SOSaD (ZV ZO SOSaD) nebo se týkají údajů o členovi, který o zpřístupnění žádá. Tím nejsou dotčeny žádosti oprávněných osob dle § 236, odst. 2 občanského zákoníku.

Článek 2

Předmět činnosti a cíle Svazu

- 1) Předmětem činnosti SOSaD a trvalým cílem je zejména:
 - a) prosazování a ochrana pracovních, sociálních, zdravotních, kulturních, osobních a jiných práv, oprávněných zájmů a potřeb členů SOSaD v návaznosti na jejich pracovně právní a další vztahy, v rámci těchto stanov,
 - b) kolektivní a individuální zastupování členů a ZO SOSaD ve vztahu k příslušným mezinárodním, státním, zaměstnavatelským a dalším orgánům, fyzickým či právnickým osobám včetně dalších odborových organizací a jejich orgánů, při tvorbě a uzavírání kolektivních smluv podle zvláštních zákonů,
 - c) poskytování právních konzultací a právní pomoci členům SOSaD především při řešení a v rámci předcházení sporů se zaměstnavateli a se státními a dalšími orgány, pokud tyto spory vznikly nebo mají souvislost s pracovně právními vztahy, nebo u jiných sporů občanskoprávní povahy a pokud je taková pomoc nebo takové zastoupení schváleno příslušným orgánem ZO SOSaD a SOSaD. V podrobnostech se odkazuje na Řád právní pomoci SOSaD,
 - d) trvalé provádění kontroly inspektory bezpečnosti a ochrany zdraví při práci SOSaD nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vyžadování odstraňování závad od příslušných zaměstnavatelů,
 - e) zabezpečování informovanosti členů SOSaD včetně vydávání vlastního periodika a elektronických novin, při respektování povinnosti ochrany dat a údajů, které požívají ochrany podle zvláštních předpisů nebo jsou s to ohrozit zájmy SOSaD a jsou jako takové zákonem stanoveny nebo SOSaD prohlášeny,
 - f) zajišťování nebo pomoc při vzdělávání členů SOSaD zejména v odborové a pracovně právní problematice,

- g) navazování a rozvoj vzájemných vztahů a spolupráce s jinými národními a mezinárodními organizacemi s obdobnými cíli,
 - h) koordinování činnosti orgánů SOSaD a ZO SOSaD včetně jejich orgánů při vytváření souladu a jednoty zájmů,
 - i) publikační činnost, týkající se všech oblastí činnosti Svazu (při respektování odst. e) tohoto článku),
 - j) spolupráce při zajišťování nebo zabezpečování rekreačních a ozdravných pobytů a zájezdů v ČR i v zahraničí na neziskovém principu s využitím případných příspěvků od zaměstnavatelských subjektů v působnosti SOSaD nebo s využitím darů, příspěvků a výnosů vlastní činnosti pro členy SOSaD, jejich rodinné příslušníky popř. pro další zaměstnance a bývalé zaměstnance – důchodce zaměstnavatelských subjektů v působnosti SOSaD a jejich rodinné příslušníky,
 - k) zajišťování a zabezpečování kulturních a sportovních akcí v ČR i zahraničí s využitím týchž zdrojů.
- 2) SOSaD realizuje a rozvíjí činnost i v dalších oblastech, jestliže je to účelné nebo nezbytné k naplnění cílů svazu nebo z důvodů řádného hospodaření s majetkem SOSaD, anebo k zajištění závazků a práv, které Svaz převzal, případně s nimi disponuje.

Článek 3

Trvání svazu a způsoby zániku svazu

- 1) Svaz je zřízen na dobu neurčitou.
- 2) O likvidaci SOSaD, o jeho případném sloučení s jinými odborovými organizacemi (spolky), popř. jinými právními subjekty (fúze spolku) nebo o rozdělení spolku, může rozhodnout pouze Sjezd SOSaD nadpoloviční většinou přítomných delegátů. Sjezd současně určí, na koho přechází majetek, práva a závazky SOSaD, anebo stanoví způsob likvidace a způsob naložení s likvidačním zůstatkem a provede další úkony nezbytné nebo potřebné k vyřešení dané záležitosti, nejsou-li ze zákona svěřeny jinému orgánu.

Článek 4

Zastupování Svazu a podepisování za Svaz

- 1) Statutárním orgánem (**příloha č. I**) jsou předseda svazu a dva místopředsedové svazu. Svaz zastupuje (s výjimkami uvedenými v odstavci 3) předseda SOSaD samostatně nebo v případě nepřítomnosti předsedy SOSaD samostatně I. místopředseda SOSaD; v případě nepřítomnosti předsedy i I. místopředsedy za Svaz zastupují dvě osoby současně na základě zmocnění (pověření) Generální rady SOSaD, předsedy a při jeho nepřítomnosti na základě zmocnění I. místopředsedy SOSaD. V případě kolize plných mocí má přednost plná moc udělená Generální radou. K jednání o záležitostech mimo činnosti, výslovně uvedené v článku 2 Stanov SOSaD, jsou osoby uvedené ve větě první tohoto odstavce oprávněny zastupovat SOSaD pouze na základě samostatného usnesení GR SOSaD. Předseda SOSaD a místopředsedové SOSaD jsou povinni při zastupování svazu vůči třetím osobám a návrhy právních úkonů předem vzájemně konzultovat a dosáhnout úplné shody. V případě rozporů je kterýkoliv z nich povinen předložit příslušnou záležitost k projednání Generální radě a řídit se jejím usnesením před rozhodnutím ve věci. O každém zastupování a jednání jménem svazu je povinen předseda nebo některý z místopředsedů bez zbytečného prodlení informovat

Generální radu SOSaD, pokud podle těchto stanov není vyžadován její předchozí souhlas s navrhovaným zastupováním nebo rozhodnutím jménem SOSaD. Zastupování SOSaD v jeho působnosti k zaměstnavatelům členů SOSaD v pracovněprávních záležitostech upravují ustanovení o Firemních výborech SOSaD (článek 17).

- 2) Podepisování za SOSaD (případně samostatně za Generální radu podle povahy věci – pokud se věc týká pouze GR) se děje tak, že k vytištěnému, napsanému anebo razítkem otisknutému názvu SOSaD (nebo pouze GR) připojí svůj podpis předseda nebo v případě jeho nepřítomnosti I. místopředseda SOSaD jde-li o podepisování smluv a jiných závazků či jiných plnění bez majetkových dopadů nebo pokud jde o podpis smluv a jiných dokumentů obsahující závazky nebo jiná plnění do celkové ceny nebo hodnoty plnění 50 000,- Kč mimo pracovněprávní úkony a závazky z nich vyplývající.
- 3) V případě podpisů smluv, jiných závazků či plnění, které zatěžují SOSaD nebo opravňují SOSaD k jakékoliv dispozici s jeho majetkem současným či budoucím v částce nebo hodnotou nad 50 000,- Kč, podepisují taková rozhodnutí nebo smlouvy současně předseda s I. místopředsedou nebo s II. místopředsedou, anebo předseda (I. místopředseda) vždy s další, Generální radou SOSaD zmocněnou nebo pověřenou osobou. To se týká i smluv o budoucích smlouvách, o ručení, zástavních smluv, směnec a jiných listin, závazků a pohledávek a dalších listin s majetkovými dopady pro SOSaD. Uzavírání, změny, a zánik smluv, závazků a jiných plnění, vyžadují vždy předchozí souhlas GR SOSaD, nejde-li o plnění a jednání v rámci platného rozpočtu SOSaD nebo nejde-li o pracovněprávní úkony.
- 4) Příkazy k úhradě z účtu SOSaD vedeného u peněžního ústavu v rámci realizace a k provedení již akceptovaných závazků SOSaD nebo příkazy výběru hotovosti, zejména za účelem doplnění pokladní hotovosti do výše limitu a k úhradě drobných vydání vyúčtovaných nebo placených v hotovosti, podepisují osoby dle odst. 2, popřípadě další osoby pověřené předsedou (I. místopředsedou) nebo GR a akceptované bankou.
- 5) Tato ustanovení platí přiměřeně i pro podepisování jménem ZO SOSaD p. s., (článek 18). Základní organizace SOSaD jedná samostatně a zavazuje se v rámci své působnosti v souladu s ust. čl. 18 těchto Stanov v záležitostech, v nichž není povinna se řídit usneseními GR SOSaD.

HLAVA II.

Článek 5 Členství

A) Individuální členství

- 1) Členem SOSaD se může stát občan ČR, kterého přijme za člena některá ze základních organizací SOSaD (dále jen ZO SOSaD) v souladu s těmito Stanovami za podmínky, že se takový občan písemně v přihlášce zaváže dodržovat tyto Stanovy a další vnitřní předpisy vydané k jejich provedení a v souladu s nimi, pokud občan je:
 - a) je v pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli, který má své sídlo nebo pobočku v České republice,

- b) je osobou, soustavně se připravující na budoucí povolání studiem nebo jinou formou vzdělávání,
 - c) je důchodcem některého ze zaměstnavatelů v působnosti SOSaD (ZO SOSaD),
 - d) je osobou v pracovněprávním nebo jiném výdělečném vztahu k SOSaD (případně k ZO SOSaD),
 - e) není členem jiné odborové organizace u zaměstnavatelů v působnosti SOSaD.
- 2) Členství se zachovává u fyzické osoby - občana, který:
- a) ukončil svůj pracovně právní vztah k zaměstnavateli v působnosti SOSaD, pouze však do dne uzavření nového pracovněprávního vztahu s jiným zaměstnavatelem, pokud ten je mimo působnost SOSaD, nerozhodne-li příslušná ZO SOSaD jinak,
 - b) je osobou na mateřské (rodičovské) a další mateřské (rodičovské) dovolené,
 - c) čerpá u některého ze zaměstnavatelů v působnosti SOSaD (ZO SOSaD) neplacené volno delší než jeden měsíc z titulu péče o příslušníka své rodiny nebo domácnosti, anebo čerpá takové volno z jiného důvodu, hodného zvláštního zřetele,
 - d) je starobním nebo invalidním důchodcem.
- 3) Dokladem o členství je evidence vedená ZO SOSaD a členský průkaz, který ZO SOSaD vydává a je povinen opatřit jej požadovanými identifikačními údaji. Člen je povinen se členským průkazem v případě pochybností prokazovat při jednání v rámci SOSaD, předkládat průkaz ke kontrole, k vyznačení případné změny členství a odevzdat jej, případně předložit ke znehodnocení při ukončení členství. Bližší podmínky může stanovit vnitřní předpis.
- 4) Základní podmínkou trvání členského vztahu člena k SOSaD je, kromě podmínek uvedených v odst. 1 – 3, placení členských příspěvků ve výši a za podmínek dle těchto stanov.

B) Kolektivní členství

- 1) SOSaD přijme na základě rozhodnutí GR SOSaD odborové organizace (nebo ZO jiných subjektů) a zpravidla je zařadí je jako samostatné ZO SOSaD. Přiznává jim právní subjektivitu (způsobilost k právním úkonům) a případně určí (vymezí) její rozsah za podmínek, že se taková ZO SOSaD zaváže dodržovat tyto Stanovy a přizpůsobí se organizační struktuře SOSaD s přihlédnutím ke struktuře zaměstnavatele (jeho organizační složky), u něhož působí nebo bude působit.
- 2) Členové takto přijatých ZO získávají individuální členství dle části A) tohoto článku.
- 3) Ustanovení odst. 4 části A) tohoto článku platí i pro tato členství.

Článek 6

Náležitosti členství a vznik členství v některých zvláštních případech

V případě, že o členství v ZO SOSaD má zájem osoba, která je v pracovně právním vztahu k zaměstnavateli mimo působnost SOSaD nebo osoba, která nevykonává závislou činnost podle daňových zákonů (OSVČ, svobodná povolání, atd.), pokud splňuje podmínky pro členství dle těchto stanov, může ji závodní výbor přijmout za člena, jen pokud je schopen zajistit veškerá plnění povinností ZV a práv člena vyplývajících ze stanov vůči tomuto členovi. Po přijetí takové osoby za člena je ZV tuto skutečnost povinen bezodkladně ohlásit Generální radě SOSaD. Pokud taková osoba je již členem SOSaD a přestane být zaměstnancem některého ze zaměstnavatelů v působnosti SOSaD (ZO nebo FV SOSaD), má právo na zachování členství v SOSaD i nadále.

Článek 7 **Práva členů svazu**

A) Člen SOSaD má tato práva:

- 1) Volit a být volen do všech orgánů ZO SOSaD, kde je evidován a SOSaD,
- 2) být informován o činnosti orgánů SOSaD v rámci jeho informačního systému,
- 3) obracet se s připomínkami, náměty, podněty a stížnostmi na orgány ZO SOSaD kde je evidován a na orgány SOSaD, dostávat na ně odpovědi a vyžadovat jejich řešení ve lhůtách stanovených právními a vnitřními předpisy nebo ve lhůtách s členem dohodnutých,
- 4) na ochranu, podporu, zjednání nápravy a na právní ochranu v pracovně právní oblasti a právní pomoc ve věcech sociálního zabezpečení souvisejících s pracovněprávními vztahy v případech, kdy vedení zaměstnavatelských subjektů na kterémkoliv stupni řízení poruší zejména zákoník práce, další pracovněprávní předpisy (včetně mzdových), předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kolektivní smlouvu, uzavřené dohody, předpisy v oblasti nemocenského pojištění, důchodového zabezpečení,
- 5) osobně se účastnit jednání v případech, kdy příslušný odborový orgán projednává jeho činnost a jednání a rozhoduje o jeho nárocích, právech a povinnostech, s právem vlastní obhajoby, včetně možnosti využít práva odvolání ke Generální radě SOSaD. Každý orgán, který danou záležitost projednává, je povinen člena k tomuto jednání prokazatelně a včas pozvat s výjimkou případu, kdy člen vyjádřil předchozí písemný souhlas s jednáním bez jeho přítomnosti; v první instanci jde o jednání na úrovni orgánů ZO SOSaD,
- 6) v odůvodněných případech žádat o poskytnutí finančních prostředků na sociální výpomoc z prostředků ZO SOSaD, případně Generální rady SOSaD. V případech účasti na stávce, vyhlášené, případně schválené Generální radou SOSaD, se poskytuje pomoc z prostředků Generální rady SOSaD,
- 7) žádat pro sebe a své rodinné příslušníky dle možností SOSaD příspěvky na rekreaci, dětskou rekreaci a využívat s příslušníky své rodiny rekreační, kulturní a tělovýchovná zařízení v majetku nebo ve smluvním vztahu k SOSaD,
- 8) přestoupit do jiné ZO SOSaD za podmínky, že jej tato přijme a současně za podmínky, že řádně ukončí své členství v původní ZO SOSaD (včetně úhrady příspěvků v původní ZO SOSaD do dne ukončení členství v ní),
- 9) zrušit (ukončit) své členství v SOSaD.

B) Individuální a právní pomoc:

- 1) Právo na individuální pomoc SOSaD v jakékoliv výše uvedené formě má pouze člen SOSaD, který má řádně zaplacené členské příspěvky. Stejná práva má člen, který příspěvky nemá doplacený ke dni posuzování pomoci, pokud se prokáže, že člen příspěvky nezaplatil bez svého zavinění a doplatí je nebo je doplatil bez zbytečného prodlení po odpadnutí překážky na jeho straně, vždy však se

souhlasem ZV ZO SOSaD s tímto prodlením. Po takovou dobu (a na základě souhlasu ZV ZO SOSaD) je povinen platit příspěvek v minimální výši dle čl. 10, odst. 2 stanov, pokud se na něj stahují důvody tam uvedené.

- 2) Pomoc se neposkytuje v případech, kdy problém nebo právní skutečnost (spor se zaměstnavatelem, apod.) vznikl před datem členství v SOSaD, pokud příslušná ZO SOSaD nebo Generální rada SOSaD po předchozím vyjádření ZV nerozhodne jinak. ZV nebo Generální rada také rozhodne o případné finanční spoluúčasti člena SOSaD na nákladech za poskytnutou pomoc.

Článek 8 Povinnosti členů svazu

- 1) Člen SOSaD má tyto povinnosti:
 - a) dodržovat Stanovy, vnitřní předpisy a usnesení orgánů SOSaD (nejsou-li v rozporu s právními předpisy), prosazovat program a upevňovat jednotu Svazu,
 - b) účastnit se jednání členských schůzí nebo konferencí úseků nebo ZO SOSaD, podílet se na činnosti svých úsekových nebo ZO a orgánů SOSaD, do nichž byl zvolen,
 - c) platit členské příspěvky ve výši a způsobem uvedeným v článku 10 těchto Stanov,
 - d) chránit majetek SOSaD,
 - e) při ukončení členství v SOSaD vrátit průkaz člena nebo jej předložit ZO ke znehodnocení.
- 2) Za zaviněné neplnění povinností uvedených v odstavci 1 může ZO SOSaD omezit, popř. nepřiznat členu některá práva uvedená v článku 7, sankcí za nezaplacení příspěvku za období minimálně třech měsíců, mimo členem nezaviněné a ze strany ZV ZO SOSaD akceptované důvody, může být kromě toho i zánik členství dle čl. 9, odst. 1.

Článek 9 Zánik členství

- 1) Členství zaniká:
 - a) dobrovolným rozhodnutím člena prokazatelně sděleným závodnímu výboru ZO, kde je evidován,
 - b) rozhodnutím členské schůze nebo konference ZO SOSaD případně Generální rady SOSaD o vyloučení člena,
 - c) nezaplacením členských příspěvků za dobu delší než tři měsíce, pokud ZV ZO SOSaD na žádost člena nerozhodne v této lhůtě o tom, že z důvodů na straně člena akceptuje jeho žádost o posečkání s platbou na dobu, kterou současně stanoví. Po tuto dobu je člen povinen platit příspěvek 20,- Kč /měsíčně s možnou kumulací těchto plateb dle ust. čl. 10, odst. 5 stanov. ZV rozhodne o též o tom, zda je člen povinen doplatit členské příspěvky za takové období,
 - d) úmrtím člena,
 - e) pravomocným odsouzením člena pro úmyslný trestný čin,
 - f) vstupem člena do jiné odborové organizace.
- 2) Člen může kdykoliv prokazatelně oznámit ZO SOSaD v níž je evidován, že ukončuje své členství v SOSaD.

- 3) Členská schůze nebo konference příslušné ZO SOSaD, popřípadě Generální rada SOSaD, mají právo při porušení ustanovení čl. 8 nebo na základě pravomocného rozsudku příslušného soudu za úmyslný trestný čin, eventuálně za doložené poškození zájmů a dobrého jména SOSaD zvláště závažným nebo opakovaným méně závažným způsobem, vlastním rozhodnutím ukončit členství (vyloučit) člena.
- 4) Opětovný vznik členství je možný pouze na základě rozhodnutí orgánu, který o vyloučení člena rozhodl nebo GR SOSaD.
- 5) V případě zániku členství člena ve Svazu, aniž došlo současně k zániku Svazu nebo ZO, kde je člen evidován, zaniká i nárok člena na jakýkoliv podíl na majetku Svazu či ZO.

Článek 10 **Členské příspěvky**

- 1) Člen, s výjimkou osob uvedených v odst. 2 a 3 tohoto článku, platí měsíční členský příspěvek ve výši 1 % a to:
 - a) z čistého příjmu ze závislé činnosti a z příjmů, které se považují za příjmy ze závislé činnosti ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu v platném znění,
 - b) z jiných opětvujících se příjmů poskytovaných obdobně po odpočtu nákladů na jejich zajištění a nákladů nebo odvodů dle zvláštních předpisů,
 - c) ze součtu příjmů a za podmínek uvedených pod písm. a) a b) tohoto odstavce, pokud došlo v kalendářním měsíci k jejich souběhu.
- 2) Členský příspěvek ve výši 20,- Kč měsíčně platí člen, který nemá žádný jiný příjem a současně splňuje jednu z těchto podmínek:
 - a) pobírá starobní nebo invalidní důchod,
 - b) je nezaměstnaný,
 - c) čerpá dlouhodobé souvislé pracovní volno (déle než 14 kalendářních dnů) pro důležité osobní překážky v práci bez náhrady mzdy včetně mateřské dovolené a včetně čerpání mateřského nebo rodičovského příspěvku,
 - d) déle než 14 kalendářních dnů nepřetržitě nepracuje, protože pobírá dávky nemocenského pojištění v nemoci nebo ošetřovné v rámci péče o děti a osoby blízké,
 - e) je osobou, již byl soudem přiznán osobní bankrot nebo je osobou, s níž se takové soudní řízení vede – vždy na základě doložení takových skutečností.
- 3) Členské příspěvky neplatí člen, který se připravuje na budoucí povolání studiem v jakémkoliv typu školy a nevykonává přitom žádnou soustavnou výdělečnou činnost.
- 4) Členská schůze (konference) ZO SOSaD může svým členům stanovit další mimořádné příspěvky za účelem zabezpečení činnosti a cílů této ZO.
- 5) Splatnost členského příspěvku je nejpozději do každého posledního kalendářního dne v měsíci, ve kterém byly příjmy a dávky podle bodu 1 a) až 1 c) tohoto článku členu SOSaD vyplaceny nebo připsány na účet. Člen příspěvky platí bezhotovostním převodem nebo hotově na účet nebo do pokladny příslušného ZV ZO SOSaD. U členů, kteří platí příspěvek podle odst. 2) tohoto článku, lze dohodnout splatnost více měsíčních příspěvků najednou na příslušné období dohodnuté se ZV ZO SOSaD předem. Změnu doby splatnosti členského příspěvku může člen písemně dohodnout s příslušným ZV ZO SOSaD.

- 6) Kromě řádných příspěvků uvedených v tomto článku (odst. 1 a 2), mohou členové SOSaD sami přispívat dobrovolnými příspěvky na tvorbu účelových fondů, které se tvoří k finančnímu zabezpečení cílů činnosti SOSaD nebo k řešení tíživé sociální situace členů SOSaD (podpůrný fond, dary, atd.).
- 7) V případě zániku členství se dosud zaplacené členské příspěvky členu, jehož členství zaniklo, nevracejí.

Článek 11

Používání a odvod členských příspěvků

Příjmy z členských příspěvků se v každé ZO SOSaD dělí na část,

- 1) která zůstává v ZO SOSaD a slouží v souladu s usneseními členské schůze (konference) a na základě rozpočtu a zásad hospodaření ZO SOSaD a v souladu s vnitřními předpisy SOSaD k zabezpečení zejména:
 - a) činností ZO SOSaD a jejích orgánů,
 - b) zajištění kulturní, sportovní, vzdělávací a další činnosti členů v ZO SOSaD v rozsahu, v jakém nejsou hrazeny z jiných zdrojů,
 - c) zabezpečování sociální, právní a další pomoci v ZO SOSaD,
- 2) kterou ZO SOSaD prostřednictvím svého ZV pravidelně měsíčně odvádí na účet Generální rady SOSaD k zabezpečení činností celého Svazu a jeho orgánů a dále zejména na:
 - a) zajištění činnosti v mezinárodních organizacích a národních seskupeních, v nichž je Svaz členem,
 - b) na úhrady nákladů Svazu a odměn právním zástupcům při zastupování SOSaD a jeho orgánů při hájení zájmů SOSaD, popř. jeho orgánů a členů SOSaD,
 - c) na náklady vzniklé s kolektivním vyjednáváním, nájemným a provozními náklady, správou majetku, atd., pokud je nelze uhradit z jiných zdrojů, resp. v rozsahu, v jakém je nelze uhradit z jiných zdrojů,
 - d) činnost aparátu Generální rady SOSaD, odborné expertizy, na úhradu nákladů, které je povinen SOSaD vynaložit k plnění dalších úkolů dle těchto Stanov atd.,
 - e) příspěvky do fondů SOSaD.
- 3) V každé ZO SOSaD zůstává k plnění jejích úkolů dle odstavce 1) 50 % z členských příspěvků vybraných od členů podle článku 10 odst. 1 těchto Stanov a veškeré členské příspěvky, vybrané od členů dle článku 10 odstavce 2) těchto Stanov. K plnění úkolů dle odst. 2) tohoto článku odvádí ZO SOSaD pravidelně měsíčně na účet Generální rady SOSaD 50 % z členských příspěvků vybraných od členů podle článku 10, odst. 1) a 4), těchto Stanov.
- 4) Generální rada SOSaD může 3/5 většinou rozhodnout o mimořádném příspěvku ZO pro potřeby Svazu.
- 5) Revizní komise SOSaD a ZO SOSaD jsou povinny pravidelně kontrolovat, zda jsou tato ustanovení stanov plněna.

HLAVA III.

Článek 12

Orgány a organizační jednotky svazu – přehled

- 1) Orgány svazu s univerzální rozhodovací pravomocí jsou:
 - a) sjezd (konference) SOSaD (článek 13)
 - b) Generální rada SOSaD (článek 14)
 - c) předseda, místopředsedové SOSaD a další osoby vždy v souladu a za podmínek dle těchto Stanov, zejména dle článku 4.

- 2) Orgány svazu jednající samostatně v pracovněprávních vztazích se zaměstnavateli v působnosti SOSaD a zastupující SOSaD jsou Firemní výbory SOSaD. (FV) jsou oprávněné k jednání se zaměstnavateli v rámci pracovněprávních vztahů (pracovněprávních předpisů), kolektivních smluv (kolektivního vyjednávání) a k podpisu ujednání a smluv, z takových jednání vyplývajících (jsou-li tyto FV ve vztahu k příslušnému zaměstnavateli ustaveny); FV nemají způsobilost k jiným právním úkonům, nejsou oprávněni Svaz v jiných věcech zavazovat.

- 3) Orgány svazu bez rozhodovací pravomoci jsou:
 - a) Poradní orgány SOSaD s územní nebo celostátní působností, pokud jsou ustaveny
 - b) Kontrolní a revizní orgány (např. Revizní komise SOSaD) a další, pokud jsou ustaveny.

- 4) Organizační jednotky Svazu s rozhodovací pravomocí v rámci své působnosti jsou Základní organizace SOSaD, zpravidla složené z úsekových organizací (odborových úseků) jež jsou právně nesamostatnými organizačními články ZO.

A) Orgány svazu

Článek 13

Sjezd (konference) SOSaD

- 1) Sjezd (případně konference) SOSaD je nejvyšším orgánem SOSaD a je svoláván jako řádný, popř. mimořádný sjezd SOSaD. Četnost konání sjezdů (konferencí) SOSaD, způsob jejich svolávání, pravomoci sjezdu (konference), problematiky a otázky, které řeší, dokumenty, které projednává a schvaluje, orgány a funkcionáře, které navrhuje a volí, klíč k účasti členů SOSaD na sjezdu (konferenci) a způsob jejich volby navrhuje svým usnesením Generální rada SOSaD. Usnesení sjezdu (konference) jsou závazná pro všechny orgány a organizace SOSaD a členy v nich působící. Usnesení musí být přijata minimálně takovou většinou hlasů delegátů, která je předepsána těmito stanovami nebo vnitřními předpisy pro příslušné hlasování o dané věci.

- 2) Generální rada SOSaD je povinna svolat mimořádný sjezd, pokud o jeho svolání požádá písemně nejméně 30% základních organizací na základě usnesení jejich členských schůzí (konferencí) nebo písemně 30% členů bez ohledu na počet ZO (např. na podpisových nebo petičních arších), anebo došlo-li k pozastavení výkonu funkce předsedovi či některému z místopředsedů SOSaD usnesením GR přijatým postupem dle čl. 14, odst. 9. Na petičním nebo jiném seznamu musí být uvedeno, že jde o žádost o svolání mimořádného sjezdu a podepsané osoby musí uvést své jméno a příjmení, datum narození a ZO, kde jsou v evidenci. V témže řádku, uvádějící tyto údaje musí být i podpis žadatele.

- 3) GR SOSaD je povinna svolat mimořádný sjezd do 60 dnů ode dne, kdy taková žádost jí byla doručena nebo v počtu písemných žádostí členů SOSaD byl takový počet dovršen.

Článek 14a)
Generální rada SOSaD – (GR nebo GR SOSaD)

- 1) GR je nejvyšším odborovým orgánem SOSaD v době mezi sjezdy (konferencemi) SOSaD. Její sídlo, pokud není totožné s adresou sídla SOSaD, musí být ve Stanovách a ve všech dokumentech, týkajících se GR, uváděno samostatně.
- 2) Usnesení GR jsou závazná pro všechny orgány, organizace SOSaD a členy v nich působící.
- 3) Funkcionáři GR a osoby pověřené GR jsou oprávněni být přítomni s hlasem poradním všech jednání nižších orgánů a organizačních složek SOSaD, zejména Firemních výborů SOSaD, ZO SOSaD a jejich ZV.
- 4) GR řídí činnost všech orgánů a organizačních jednotek SOSaD.
- 5) GR za svoji činnost odpovídá sjezdu (konferenci) SOSaD.
- 6) GR je rovněž řídicím, výkonným a koordinačním orgánem SOSaD a realizuje veškerou řídicí, výkonnou a organizační činnost SOSaD s působností v České republice a zahraničí. (GR) rozhoduje o všech záležitostech, které spadají do její pravomoci vyplývající z těchto Stanov, popřípadě z vnitřních předpisů nebo usnesení SOSaD.
- 7) Členové GR SOSaD s hlasem rozhodujícím jsou:
 - a) předseda SOSaD (který je současně předsedou jednoho z FV SOSaD,
 - b) I. místopředseda SOSaD (který je současně předsedou jednoho (dalšího) FV SOSaD),
 - c) II. místopředseda SOSaD (který je současně předsedou jednoho dalšího FV SOSaD) ,
 - d) další místopředsedové SOSaD, pokud vzniknou (budou ustaveny další FV SOSaD)
 - e) 1 člen za každou ZO (zpravidla předseda této ZO),
 - f) právník SOSaD.
- 8) S hlasem poradním je pravidelným členem GR
 - a) předseda (místopředseda) RK SOSaD,
 - b) tiskový mluvčí SOSaD (pokud je tato funkce zřízena),
 - c) svazový inspektor BOZP,
 - d) popř. případ od případu další přizvané osoby (mimo zástupce zaměstnavatelů), o nichž tak rozhodne předem GR SOSaD.
- 9) Svolávání GR, způsob jednání a přijímání usnesení, volby a odvolání členů GR a další procedurální a věcné otázky fungování GR řeší jednací a volební řád GR SOSaD, které přijímá, schvaluje a mění GR.

- 10) Materiály zaměstnavatelských subjektů a dalších firem v působnosti SOSaD určené k projednání nebo k informaci, anebo k jiné akceptaci dle pracovně právních předpisů, projednává GR pouze ve vztahu k těm zaměstnavatelům v působnosti SOSaD, u nichž nepůsobí příslušný firemní výbor (FV).
- 11) Při nepřítomnosti svého stálého člena GR je ZO oprávněna vyslat na zasedání GR jiného svého zástupce s hlasem rozhodujícím.
- 12) GR nejpozději na svém nejbližším zasedání, následujícím po volbě místopředsedů SOSaD, rozhodne hlasováním nadpoloviční většinou přítomných o zvolení I. a II. místopředsedy SOSaD. Tuto volbu provede vždy znovu v případě zvolení nového místopředsedy SOSaD.

Článek 14b Statutární orgán SOSaD

Statutárním orgánem SOSaD je předseda SOSaD a dva místopředsedové SOSaD. Způsob jejich jednání a zastupování SOSaD upravuje článek 4.

Článek 15 Funkcionáři SOSaD

- 1) Funkcionáři SOSaD jsou:
 - a) předseda SOSaD,
 - b) místopředsedové SOSaD,
 - c) členové GR SOSaD,
 - d) členové FV SOSaD,
 - e) předsedové, jejich zástupci a další členové komisí trvale nebo dočasně ustavených (např. RK SOSaD),
 - f) funkcionáři organizačních jednotek Svazu (článek 18).
- 2) Vzájemné vztahy mezi jednotlivými funkcionáři a orgány a organizačními jednotkami SOSaD, jejich podřízenost, nadřízenost a vzájemná zastupitelnost, způsob jakým jsou ustanovováni či voleni do funkce, včetně způsobu volby a ukončení jejich činnosti, jejich pravomoci a povinnosti, záležitosti, o kterých rozhodují a za které odpovídají, otázky, které řeší, dokumenty, které připravují a schvalují, pokud nejsou upraveny těmito Stanovami, jsou uvedeny ve vnitřních předpisech nebo usneseních SOSaD, které přijímá nebo schvaluje GR a pokud se týkají činnosti pouze FV SOSaD, příslušný FV SOSaD vydávané s vědomím GR.
- 3) S obsahem pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu funkcionářů SOSaD po dobu jejich uvolnění pro SOSaD (po dobu platnosti výkonu funkce v SOSaD založeného volbou příslušným odborovým orgánem), disponuje SOSaD jako zaměstnavatel, příp. jako druhá smluvní strana. Podrobnosti stanoví GR v rámci právních předpisů a těchto Stanov svým usnesením nebo vnitřním předpisem.

Článek 16 Další orgány svazu

Dalšími orgány svazu jsou specializované orgány SOSaD, pracující v určené oblasti činnosti. Jejich pravomoci, práva a povinnosti, způsob organizace, složení a

vymezení jejich činnosti, způsob jejich volby a odvolání jsou uvedena v těchto Stanovách.

Stálými orgány svazu jsou:

- 1) Firemní výbory SOSaD (FV SOSaD) – viz čl. 17,
- 2) Revizní komise SOSaD (RK SOSaD) - viz čl. 17a).

Dočasnými orgány svazu jsou komise a pracovní skupiny ustavované k řešení odborné problematiky zpravidla na dobu určitou.

Článek 17 **Firemní výbor SOSaD (FV SOSaD)**

- 1) a) Firemní výbor SOSaD je ve smyslu těchto Stanov odborovým orgánem, který je oprávněn jednat jménem SOSaD v pracovněprávních, sociálních a jiných oblastech spolupráce zaměstnavatele (zaměstnavatelů) s přísl. odborovou organizací v rámci vymezení přísl. předpisy. Jednáním se rozumí projednávání dané problematiky se statutárními a jinými orgány toho zaměstnavatele nebo těch zaměstnavatelů, u kterého (kterých) je FV ustaven v rámci těchto stanov. Příslušný FV má rovněž stejnou působnost ve vztahu k odštěpným závodům a organizačním složkám toho kterého zaměstnavatele(ů), u něhož (u nichž) není ustaven samostatný odborový orgán SOSaD, v rozsahu stanoveném pracovněprávními a dalšími obecně závaznými předpisy. FV má zejména pravomoc dojednat a podepisovat jménem SOSaD se zaměstnavatelem ve své působnosti kolektivní smlouvu a další konkrétní pracovněprávní dokumenty, k nimž je třeba informování, projednání nebo souhlasu odborové organizace a má též samostatné pravomoci k uzavření případných kolektivních smluv vyššího stupně.
 - b) FV neprojednává záležitosti ve výše uvedených oblastech, které se týkají spolupráce nižších organizačních složek nebo pracovišť zaměstnavatele, k nimž je příslušná ZO SOSaD tam působící, resp. její závodní výbor (ZV); je však oprávněn i povinen spolupracovat se ZV na jeho (jejich) žádost nebo při řešení kolizních záležitostí a kompetenčních sporů a poskytovat jim odbornou pomoc.
 - c) FV není samotnou právnickou osobou a není způsobilý SOSaD zastupovat a zavazovat v jiných věcech, než jsou výše uvedené. Nemá právo projednávat záležitosti, které patří do působnosti a pravomoci GR; je ovšem oprávněn v těchto věcech předkládat GR návrhy, pokud se dotýkají působnosti FV.
 - d) Za FV SOSaD podepisuje předseda FV, v jeho nepřítomnosti místopředseda FV, popřípadě dva Firemním výborem zmocnění (pověření) členové FV SOSaD.
 - e) Do doby ustavení Firemního výboru ve vztahu k tomu kterému zaměstnavateli s působností SOSaD jedná za FV SOSaD Generální rada SOSaD svými zástupci a podepisují osoby uvedené v článku 4 a postupem tam stanoveným.
- 2) Jednotlivé FV SOSaD jsou složeny vždy z jednoho zástupce za každou ZO SOSaD, u níž jsou nejméně tři členové zaměstnání u právnické osoby (zaměstnavatele) ve vztahu k níž je FV ustaven a pokud ZV dané ZO má zájem tuto pozici v FV obsadit.
 - 3) FV SOSaD je složen z:
 - a) předsedy, který je současně předsedou nebo místopředsedou SOSaD,
 - b) jednoho místopředsedy,
 - c) členů všech ZO (1 člen za každou ZO).
 - 4) Předseda nebo místopředseda FV nemusí být v pracovněprávním nebo v jiném smluvním vztahu k zaměstnavateli v působnosti FV, jehož je funkcionářem,

předpokládá se ale, že alespoň rámcově ovládá problematiku činností u zaměstnavatele.

- 5) ZO má právo vyměnit člena FV, který se činnosti příslušného FV pravidelně nezúčastňuje nebo z jiných důvodů, za jinou osobu splňující ustanovení Stanov. Pokud je člen současně místopředsedou nebo předsedou FV, má ZO právo pouze navrhnout GR obměnu takového funkcionáře.
- 6) Funkcionáře FV volí a odvolává sjezd a v době mezi sjezdy GR SOSaD, přihlíží přítom k návrhům ZO SOSaD a příslušného FV; členy FV sjezd nebo GR (v době mezi sjezdy) potvrzuje.
- 7) GR též ustavuje další FV, jež mají působnost ke statutárním orgánům právnických a fyzických osob - zaměstnavatelů a předává nově vzniklým FV příslušné pravomoci v pracovně právních záležitostech týkajících se celopodnikových (celofiremních) problematik a oprávnění pro odborovou organizaci vyplývající ze zákoníku práce s působností pro firmu zaměstnavatele.
- 8) Způsob volby a odvolání členů FV, jednání a rozhodování a další procedurální a organizační záležitosti činnosti FV řeší jejich jednací a volební řád.

Článek 17a Revizní komise SOSaD (RK SOSaD)

- 1) Revizní komise SOSaD (dále jen RK SOSaD nebo též jen RK) je revizním a kontrolním orgánem SOSaD a všech jeho orgánů a organizačních jednotek svazu.
- 2) RK dohlíží na výkon působnosti orgánů a organizačních složek SOSaD, kontroluje plnění usnesení těchto orgánů a upozorňuje je na nedostatky v jejich činnosti.
- 3) Členové RK jsou oprávněni nahlížet do všech zápisů, týkající se činnosti SOSaD, jeho orgánů i orgánů ZO a kontrolují zejména, zda
 - a) veškeré účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu s podklady a se skutečností,
 - b) jsou řádně a včas vybírány a odváděny členské příspěvky ve správné výši a na patřičné účty,
 - c) hospodaření s peněžními prostředky, zejména s hotovostí, odpovídá právním a vnitřním předpisům,
 - d) SOSaD a jeho organizační složky (v současnosti ZO) plní další podmínky právních předpisů, zejména předpisů daňových,
 - e) evidence členů je v ZO řádně vedena včetně ochrany jejich dat.
- 4) Předseda RK nebo v době jeho nepřítomnosti místopředseda, anebo jiný člen RK touto komisí pověřený, se zúčastňuje všech jednání GR s hlasem poradním. Má právo se vyjadřovat ke všem návrhům, pokud by jejich případná realizace nebyla v souladu s právními nebo vnitřními předpisy SOSaD.
- 5) Předseda RK nebo v době jeho nepřítomnosti místopředseda, anebo jiný člen RK touto komisí pověřený, předkládá pravidelně v termínech dle plánu práce RK Generální radě výsledky svých zjištění a opatření, která RK navrhla nebo navrhuje.
- 6) Práva dle odst. 1- 5 má RK SOSaD i vůči ZO SOSaD; uplatňuje je prostřednictvím RK ZO SOSaD, v případě nebezpečí z prodlení přímo u příslušného ZV ZO SOSaD nebo u GR SOSaD.

- 7) RK je pětičlenná, volená na sjezdu SOSaD a v době mezi sjezdy Generální radou SOSaD, která má též právo kteréhokoliv z členů RK odvolat.
- 8) Obdobná práva a povinnosti uplatňuje vůči ZO SOSaD RK ZO SOSaD.
- 9) Pokud se má RK v rámci své kontrolní činnosti seznamovat s osobními údaji členů SOSaD nebo jiných osob, musí všichni její členové podepsat závazek o mlčenlivosti ve vztahu k těmto údajům dle příslušných právních předpisů.
- 10) RK rozhoduje o svých zjištěních ve sboru nadpoloviční většinou přítomných za účasti min. tří členů RK.
- 11) Případné spory řeší členská schůze (konference) ZO SOSaD nebo GR SOSaD. V malých organizacích (s počtem do 50 členů) je možné namísto revizní komise zvolit 1 – 2 kontrolory účtů ZO. Jejich práva a povinnosti jsou obdobná jako u RK.
- 12) RK ZO SOSaD volí a odvolává členská schůze (konference) ZO na jednotná volební období shodná s volebním obdobím dalších funkcionářů SOSaD a ZO SOSaD. Jednotlivé členy RK ZO může volit a odvolávat členská schůze (konference) ZO i v průběhu volebního období, zpravidla na návrh ZV ZO SOSaD.

Článek 18

Základní organizace SOSaD, pobočný spolek (ZO SOSaD, p. s.)

- 1) ZO SOSaD je organizační jednotka SOSaD v právním postavení pobočného spolku SOSaD, působí zpravidla u nižších organizačních složek různých zaměstnavatelů nebo u statutárního orgánu zaměstnavatele jediného, volí a odvolává vlastní orgány a je oprávněna nabývat majetek a disponovat s ním při respektování těchto stanov, dalších vnitřních předpisů vydaných k jejich provedení a vlastních zásad přijatých v souladu s nimi a podle usnesení GR SOSaD. Je právnickou osobou s úplnou způsobilostí k právním úkonům ve vztahu ke třetím osobám, ve vztahu k dalším orgánům SOSaD v rámci těchto Stanov, vlastním IČ a registračním číslem, které jí v rámci SOSaD přidělí GR.
- 2) Jednat za ZO a zavazovat ji v rozsahu stanoveném těmito Stanovami a dalšími vnitřními dokumenty přijatými v rámci Stanov a k jejich provedení je oprávněn její závodní výbor ZV ZO SOSaD.
ZV ZO SOSaD je statutárním orgánem ZO SOSaD.
- 3) ZV a ZO na základě rozhodnutí těchto orgánů a jejich rámci zastupuje a podepisuje předseda ZO SOSaD, v jeho nepřítomnosti místopředseda ZO SOSaD, případně jiný, v zápise z jednání ZV nebo ZO předem pověřený člen ZV, a to každý z nich samostatně tak, že k razítku nebo celému názvu závodního výboru včetně názvu ZO SOSaD s uvedením registračního čísla i identifikačního čísla (IČ), připojí svůj podpis. Usnesení členské schůze nebo konference může případ od případu nebo trvale stanovit, že svá usnesení, smlouvy a jiné právní úkony podepisují dva funkcionáři ZV ZO SOSaD současně.
- 4) Smlouvy a jiná rozhodování s majetkovými dopady nad limit nebo hodnotu plnění nad 50 000,- Kč u případů uvedených v odst. 3 článku 4 Stanov (nestanoví-li ZO limit nižší), podepisují předseda vždy ve dvojici s místopředsedou nebo jiným členem ZV ZO.

- 5) Nejvyšším orgánem ZO SOSaD je členská schůze nebo konference ZO, která si může vyhradit rozhodnutí v kterékoliv věci jinak rozhodované závodním výborem ZO. Nemůže však měnit rozhodnutí FV a GR SOSaD.
- 6 a) ZV ZO SOSaD se ustavují na základě rozhodnutí členské schůze konference) zásadně přímou volbou na stanovené funkční období.
b) Nově vznikající ZO SOSaD (příp. přípravný výbor) musí mít k zařazení do organizační struktury SOSaD dle těchto stanov a v jejich rámci předchozí souhlas GR, udělený nadpoloviční většinou všech členů GR ještě před vznikem ZO (před návrhem na registraci).
GR souhlas smí udělit za podmínky, že vznikající ZV ZO SOSaD (nebo její přípravný výbor) se zaváže dodržovat Stanovy SOSaD a současně zmocní GR, aby rozhodla o zániku této (ZO příp. i jejího přípravného výboru) ukáže-li se, že nedodrží Stanovy SOSaD nebo jinak ohrožuje (příp. znevažuje) dobré jméno SOSaD. GR současně posoudí, zda nově vznikající ZO splňuje základní atributy pro své řádné fungování dle právního řádu ČR, zejména ve vztahu k ochraně svých členů ve smyslu pracovně právních předpisů.
- 7) Počty členů ZV ZO SOSaD, způsob jejich volby a odvolání, svolávání členských schůzí (konferencí) počet odborových úseků a další organizační věci si v rámci Stanov SOSaD upravují ZO samostatně ve svých jednacích a volebních řádech.
- 8) Funkcionáři v ZO SOSaD jsou voleni ve volbách vyhlášených Generální radou SOSaD na jednotné období čtyřleté období, zásadně tak, aby volby do nových ZV ZO v rámci ukončení původního volebního období mohly být konány současně s volbami v rámci přípravy dalšího řádného sjezdu SOSaD, nejdříve však půl roku před datem konání řádného sjezdu SOSaD a nejpozději do termínu vyhlášeného GR pro volby delegátů na takový sjezd. Noví funkcionáři, zvoleni v doplňujících volbách v průběhu volebního období ZV ZO, jsou voleni do konce původního volebního období, na něž byli zvoleni původní funkcionáři.
- 9) Otázky zániku a slučování ZO SOSaD jsou v pravomoci rozhodnutí členské schůze nebo konference příslušné základní organizace po akceptaci GR SOSaD. Zánik nebo sloučení ZO SOSaD je nutné písemně oznámit na GR SOSaD, ještě před zamýšlenou účinností takového usnesení. Usnesení GR SOSaD je v této věci konečné. GR rozhoduje i v případě, kdy se slučované ZO SOSaD nemohou dohodnout (na návrh kterékoliv u nich).
- 10) ZO SOSaD jsou oprávněny činit právní úkony pouze v rámci svých pravomocí pobočného spolku SOSaD vyplývajících z občanského zákoníku, těchto stanov a usnesení GR SOSaD.
- 11) Při prodeji svého nemovitého majetku mimo SOSaD jsou ZO SOSaD povinny tento nejprve nabídnout k odkoupení písemnou nabídkou učiněnou pro SOSaD (GR SOSaD). Pokud (GR) SOSaD (nebo jiná ZO SOSaD) neprojeví o takový majetek do dvou měsíců od prokazatelného doručení předmětné nabídky zájem, může jej ZO SOSaD prodat. V případě, že ale na takovém majetku vážnou pohledávku nebo práva ze strany SOSaD, nebo jiných právních či fyzických osob, může jej ZO SOSaD prodat, až když k tomu od (GR) SOSaD dostane souhlas. Při nedodržení postupu uvedeného v tomto odstavci má SOSaD právo vyžadovat na prodávajícím zaplacení majetkové sankce ve výši až 50 % ze skutečné kupní ceny prodané nemovitosti, pokud neuplatní právo na neplatnost takového úkonu. Výši sankce určí pro konkrétní případ GR SOSaD. Zaplacením sankce není dotčena povinnost uhradit pohledávky SOSaD vážnoucí na předmětné nemovitosti.

- 12) Nové závazky, práva a povinnosti majetkového charakteru mimo rámec běžného hospodaření může ZO SOSaD přijímat ode dne účinnosti těchto stanov pouze s předchozím souhlasem GR SOSaD.
- 13) ZO SOSaD vedou evidenci svých členů v souladu s právními předpisy a těmito Stanovami, umožňují revizním orgánům (RK ZO SOSaD, RK SOSaD) a GR SOSaD provádět kontrolu této evidence (čl. 1, odst. 11).
- 14) Seznam ZO SOSaD v postavení pobočných spolků a organizačních jednotek SOSaD je uveden v příloze č. II.

Článek 19 Aparát SOSaD/GR SOSaD

SOSaD k zabezpečení odborných a dalších činností v SOSaD, GR SOSaD nebo na úrovni dalších orgánů SOSaD, zaměstnává v pracovněprávních, případně používá v jiných smluvních vztazích funkcionáře SOSaD, zaměstnance a další odborníky SOSaD. Aparát SOSaD/GR SOSaD je ustaven s právy, povinnostmi a strukturou dle vnitřních předpisů nebo usnesení GR SOSaD. Pracovněprávní a další smluvní vztahy se zaměstnanci vykonávající činnost v aparátu SOSaD/ SOSaD/GR uzavírají, mění a ukončují jménem zaměstnavatele (SOSaD), osoby způsobem dle čl. 4. v souladu se zákoníkem práce, dalšími platnými předpisy, těmito Stanovami a kolektivní smlouvou SOSaD, je-li uzavřena.

HLAVA IV.

Článek 20 Hospodaření svazu

- 1) Majetkem Svazu jsou zejména finanční prostředky, movité věci a nemovitosti (pozemky, stavby) získané v souladu s právním pořádkem ČR.
- 2) Finanční prostředky Svazu jsou vytvářeny zejména:
 - a) členskými příspěvky včetně dobrovolných a mimořádných příspěvků
 - b) příjmy z kapitálového majetku,
 - c) příjmy z pronájmů,
 - d) příjmy z kapitálových a dalších aktivit,
 - e) dary, sponzorskými příspěvky,
 - f) ostatními příjmy.
- 3) Majetek SOSaD je nezczitelný mimo ustanovení těchto Stanov. Povinností všech orgánů, organizačních jednotek a členů SOSaD je chránit tento majetek a hospodařit s ním s péčí řádného hospodáře.

Článek 21 Správa majetku svazu

- 1) Majetek svazu spravuje GR SOSaD zpravidla pomocí funkcionářů a odborného aparátu.

- 2) Finanční prostředky jsou vedeny na účtech Svazu zřízených u peněžních ústavů v ČR nebo v zahraničí.
- 3) Na jednání GR SOSaD minimálně 2 x ročně předkládá zpravidla předseda (příslušný místopředseda nebo odborník z aparátu SOSaD) zprávu o hospodaření a ekonomickém stavu Svazu.
- 4) Obdobně postupují ZO SOSaD, Firemní výbory a další orgány SOSaD s rozhodovací pravomocí, pokud samostatně hospodaří s majetkem SOSaD.

Článek 22

Pravidla hospodaření

- 1) Hospodaření SOSaD se řídí platnými právními a vnitřními předpisy nebo usneseními GR SOSaD.
- 2) GR SOSaD sestavuje rozpočet SOSaD a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření provádí GR SOSaD nejpozději do 4 měsíců po skončení téhož kalendářního roku. Předběžný návrh rozpočtu na následující rok projednává GR SOSaD na svém posledním zasedání v roce, které předchází dalšímu účetnímu období. Konečný návrh rozpočtu se předkládá k projednání a schválení GR SOSaD nejpozději do měsíce dubna kalendářního roku, na jehož období je sestavován.
- 3) GR SOSaD schvaluje rovněž všechny změny rozpočtu. Součástí rozpočtu je důvodová zpráva, kde jsou jednotlivé položky příjmů a výdajů rozpočtu zdůvodněny.
- 4) Obdobně postupují ZO SOSaD a případně další orgány.

HLAVA V.

Článek 23

Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto Stanovy má právo měnit a upravovat, případně doplňovat:
 - a) Sjezd SOSaD nadpoloviční většinou přítomných delegátů,
 - b) Generální rada SOSaD třípětinovou většinou všech členů,
 - c) Generální rada SOSaD 3/5 většinou přítomných, jde-li o náhradní zasedání svolané k řešení téže problematiky.
- 2) Prováděcí předpisy k provedení Stanov (např. volební a jednací řády orgánů a organizací SOSaD) jsou tyto orgány a organizace povinny přijmout (upravit) do 1 měsíce od nabytí účinnosti Stanov (změny textace Stanov).
- 3) S přijatými úpravami a změnami musí být GR do 30 dnů seznámeny všechny základní organizace (formou zveřejnění na webu SOSaD) a jejich orgány, výpisy změn Stanov musí být zaslány všem zaměstnavatelským subjektům v působnosti SOSaD, pokud se jich týkají.
- 4) Změna a úpravy Stanov musí být do 30 dnů od jejich přijetí zaslány nebo předloženy příslušnému rejstříkovému soudu.

- 5) Všechny orgány a organizační jednotky SOSaD jsou povinny neprodleně dát do souladu s úpravami a změnami Stanov dle předešlých ustanovení všechny své platné vnitřní předpisy.
- 6) Zákonem č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), týkající se práv a povinností a dalších atributů spolků (odborových organizací), se řídí SOSaD, jeho orgány a organizace – pobočné spolky a členové SOSaD přímo jen v případech, kdy tyto Stanovy neurčují něco jiného nebo kdy není možné se odchýlit od právní úpravy, uvedené ve Stanovách.
- 7) V případech, kdy některá ustanovení těchto Stanov se v důsledku odchýlné nebo změněné právní úpravy stanou kolizními nebo nepřesnými, je povinností GR je nahradit odpovídající úpravou.
- 8) Stanovy v tomto znění nabývají platnosti a účinnosti dnem 27.11.2014, kdy tuto textaci schválila GR SOSaD příslušnou většinou v souladu se Stanovami SOSaD.

Příloha č. I

Složení statutárního orgánu SOSaD

1. předseda SOSaD: Jan Kadečka, nar. 10. 04. 1975, člen ZO SOSaD Ústí nad Labem.
 2. I. místopředseda SOSaD: Lubomír Michalec, nar. 28. 02. 1972, člen ZO SOSaD Děčín.
 3. II. místopředseda SOSaD: Milan Mikeš, nar. 28.03.1965, člen ZO SOSaD Ústí nad Labem
- Tito funkcionáři byli zvoleni na II. řádném sjezdu SOSaD, dne 26. 04. 2013 na dobu čtyř let.

Příloha č. II

Pobočné spolky (organizační jednotky) SOSaD:

1. Svaz Odborářů Služeb a Dopravy, základní organizace Cheb, IČ 751 40 098, se sídlem Žižkova 6, 350 86 Cheb.
2. Svaz Odborářů Služeb a Dopravy, základní organizace Ústí nad Labem, IČ 867 96 950, se sídlem Vojtěšská 856/2, 400 01 Ústí nad Labem.
3. Svaz Odborářů Služeb a Dopravy, základní organizace Děčín, IČ 751 39 618, se sídlem Čsl. mládeže 89/4, 405 02 Děčín IV – Podmokly.
4. Svaz Odborářů Služeb a Dopravy, základní organizace Sokolov, IČ 751 40 888, se sídlem Nádražní 19, 356 01 Sokolov.
5. Svaz Odborářů Služeb a Dopravy, základní organizace Ostravsko, IČ 751 52 398, se sídlem Na Příčnici 881/27, 739 32 Vratimov.

6. Svaz Odborářů Služeb a Dopravy, základní organizace Rybniště, IČ 751 58 051, se sídlem Rybniště 133, 407 51 Rybniště.

7. Svaz Odborářů Služeb a Dopravy, základní organizace Praha, IČ 720 20 156, se sídlem Křížíkova 552/2, 186 00 Praha 8 – Karlín.

Jan Kadečka v. r.
předseda
Svazu Odborářů Služeb a Dopravy, z. s.

Za správnost: JUDr. Jiří Rokos